

*Voorstel met toelichting op pagina 3.
Laatst vastgesteld in 2004
Gewijzigd 22 januari 2018
Vast te stellen in de
Algemene Vergadering van 3 maart 2018*

Artikel 1 **Lidmaatschap**

1. Aanmeldingen voor het lidmaatschap vinden plaats bij het secretariaat / ledenadministratie.
2. Het bestuur heeft het recht in bijzondere gevallen iemand het lidmaatschap te weigeren krachtens artikel 6 van de statuten.
3. Zij, die als leden zijn toegelaten, ontvangen daarvan bericht en na betaling van de verschuldigde contributie desgewenst een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Artikel 2 **Bestuur**

1. De bestuursleden hebben zitting gedurende de tijd van vier jaren en zijn voor vier jaar herkiesbaar.
2. Het aftreden van bestuursleden wordt volgens een door het bestuur te maken rooster geregeld.
3. Bij tussentijds aftreden neemt het nieuw gekozen bestuurslid op het rooster van aftreden de plaats in van het afgetreden bestuurslid, met dien verstande dat de totale zittingsperiode niet meer dan acht jaren mag bedragen.
Na de maximale zittingsperiode kan men zich na één jaar weer kandidaat stellen voor het bestuur.

Artikel 3

1. Het bestuur benoemt naar behoefte uit zijn midden een ondervoorzitter en een tweede secretaris.
2. Indien een secretaris-penningmeester wordt benoemd gelden voor deze alle bepalingen welke voor de secretaris en penningmeester afzonderlijk in de statuten of in dit huishoudelijk reglement zijn opgenomen. In dit geval voegt het bestuur uit zijn midden een derde lid aan het dagelijks bestuur toe.

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met de handhaving en de toepassing van de statuten en van het huishoudelijk reglement van de vereniging.
2. Het legt van zijn beleid jaarlijks verantwoording af aan de Algemene Vergadering.

Artikel 5 **De voorzitter**

1. De voorzitter of degene die hem/haar bij ontstentenis vervangt, heeft de leiding van alle vergaderingen; hij/zij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de besluiten van de bestuurs- en algemene vergaderingen en ondertekent met de secretaris of diens plaatsvervanger alle belangrijke uitgaande stukken.

Artikel 6 **De secretaris**

1. De secretaris houdt onder meer een alfabetische lijst van de leden van de vereniging bij, voert de briefwisselingen en houdt aantekeningen van het verhandelde in de vergaderingen.
2. In de jaarlijkse Algemene Vergadering, bedoelt in artikel 13 van de statuten, brengt hij/zij verslag uit over de toestand van de vereniging en haar verrichtingen in het afgelopen jaar.

Artikel 7 **De penningmeester**

1. Jaarlijks, in de maand januari, dient de penningmeester zijn/haar rekening en verantwoording over het voorgaande jaar in bij het bestuur.
2. Na onderzoek door het bestuur wordt deze rekening en verantwoording in handen gesteld van de kascommissie, bedoeld in artikel 13 van de statuten, welke commissie na onderzoek verslag uitbrengt in de Algemene Vergadering en eventueel tot goedkeuring adviseert.
3. De goedkeuring van de rekening en verantwoording door de Algemene Vergadering strekt de penningmeester tot decharge, als bewijs waarvan de rekening en verantwoording door de voorzitter, de penningmeester en de leden van de kascommissie wordt ondertekend.
4. Jaarlijks, in de maand januari, dient de penningmeester bij het bestuur een begroting in voor het volgende boekjaar van de vereniging.
5. De begroting wordt, na goedkeuring door het bestuur, in de Algemene Vergadering aan het oordeel van de leden onderworpen.

Artikel 8

1. De tweede secretaris staat de secretaris en de penningmeester in hun werkzaamheden bij op de wijze zoals het bestuur zal bepalen.

Artikel 9 **Afgevaardigden en commissies**

1. Commissies binnenlandse- en buitenlandse reizen, promotie en andere afgevaardigden worden in overleg met het bestuur gevormd en dienen op een door het bestuur te bepalen datum verslag uit te brengen betreffende de door hen in het afgelopen verenigingsjaar verrichte werkzaamheden.
2. Met uitzondering van de kascommissie hebben leden van commissies en afgevaardigden vier jaar zitting en zijn terstond, op voordracht van het bestuur, herkiesbaar.
3. Het bestuur stelt het rooster van aftreden vast.
4. In bijzondere gevallen kan het bestuur voor afgevaardigden in andere organisaties ten aanzien van de zittingsperiode een afwijkend rooster vaststellen.
5. Voor de redactiecommissie van het verenigingsblad Rozenbulletin is het redactie-statuut 'maart 1995' van toepassing.

Artikel 10 **Contributie**

1. De leden zijn voor het jaar waarin zij als zodanig worden ingeschreven en voorts per verenigingsjaar een contributie verschuldigd ter hoogte, zoals in de Algemene Vergadering is vastgesteld.
2. De contributie moet door de leden **vóór 1 maart** van het boekjaar zijn voldaan aan de penningmeester van de vereniging.
3. Leden, aangenomen gedurende de tweede helft van het boekjaar, betalen voor dat jaar de helft van de verschuldigde contributie.
4. Donateurs betalen jaarlijks een door hen zelf vast te stellen bijdrage.

Artikel 11 **Slotbepaling**

1. Dit Huishoudelijk Reglement van 3 maart 2018 hoort bij de STATUTEN van de Nederlandse Rozenvereniging van 13 april 1985, laatst gewijzigd op 6 augustus 1986 en bij het REDACTIE-STATUUT voor het Rozenbulletin van maart 1995.
2. In alle gevallen waarin de wet, de statuten of dit huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist de voorzitter.

Toelichting

Wijzigingen ten opzichte van het huidige Huishoudelijk Reglement (HR) van 2004.

Algemeen

Het bestuur heeft gemeend om het HR na toetsing dit jaar aan te passen aan de lopende praktijk. De basis is grotendeels gelijk gebleven en hieronder volgt de toelichting op de wijzigingen en aanvullingen. In een enkel geval, in artikel 5, 6 en 7 is 'hem' beschreven als hem/haar of hij/zij.

Aanpassingen

Artikel 1 lid 1. Nieuwe leden melden zich aan bij het secretariaat / ledenadministratie.
De ledenadministratie kan zijn ondergebracht bij het secretariaat of de penningmeester.

Artikel 1 lid 2. Achter de tekst de verwijzing naar artikel 6 van de statuten.

Artikel 2 lid 3. De totaal aaneengesloten zittingsperiode van een bestuurslid is maximaal acht jaren in plaats van tien jaar. Een afweging tussen bestuurscontinuïteit en kansen voor vernieuwing van het bestuur.

Artikel 4 lid 2. De naam Ledenvergadering gewijzigd in Algemene Vergadering, zoals in de statuten (op verschillende plaatsen in het HR).

Artikel 6 lid 2. In plaats van artikel 9 wordt artikel 13 bedoeld.

Artikel 7 lid 2. In plaats van artikel 9 wordt artikel 13 bedoeld. De naam financiële commissie is gewijzigd in kascommissie, zoals ook in de statuten is omschreven.

Artikel 9 lid 1. Hier zijn de bestaande commissies genoemd, dat zij in overleg en met goedkeuring door het bestuur worden ingesteld en dat zij verslag uitbrengen van de activiteiten, in verband met het Jaarverslag.

Artikel 9 lid 4. Hierin werd het aftreden van het kascommissielid beschreven. Dat is niet meer nodig, want dit staat correct beschreven in de statuten, artikel 13 lid 3.b.
De nieuwe omschrijving is die van het oorspronkelijke lid 5.

Artikel 9 lid 5. Hier is de verwijzing naar het redactie-statuut van maart 1995 opgenomen.

Artikel 10 lid 2 en 3 Deze zijn niet meer van toepassing.

Artikel 10 lid 2 nieuw: Contributie betalen vóór 1 februari in plaats van 1 maart. Belangrijk voor de penningmeester is dat er vóór de jaarlijkse Algemene Vergadering duidelijkheid bestaat over het lidmaatschap. Alleen leden hebben stemrecht in de jaarvergadering die begin maart plaatsvindt.

Artikel 10 lid 3, 4 nieuw: Deze zijn overgenomen uit artikel 11.

Artikel 11 oud: Lid 1 is gewijzigd overgenomen in artikel 10, lid 2 komt te vervallen en lid 3 is opgenomen in artikel 10.

Artikel 11 nieuw: Het HR is een praktische uitwerking of aanvulling op de statuten en legt tevens de band met het redactie-statuut. Er is een gangbare slotbepaling opgenomen in lid 2.

Het bestuur van de Nederlandse Rozenvereniging,
Dick Schenk, voorzitter
Kitty Karis, secretaris
Leny Franken-Nuijten, penningmeester
Kees Mirande, algemeen bestuurslid
Hans Homburg, algemeen bestuurslid
D.d.: 22 januari 2018.